

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ SAFECERT

Έκδοση 2/03.09.2026

SAFECERT

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ SAFECERT

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4
1. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ & ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ 4
2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ SAFECERT 6
3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 7
4. ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 8
4.1. Εξειδικευμένες απαιτήσεις 8
4.2. Εκδιδόμενα πιστοποιητικά και γνωστικά πεδία 8
5. ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΥΤΩΝ 9
6. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 9
7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ 10
8. ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 10
8.1. Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης 12
8.2. Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης 14
8.3. Έκδοση Κάρτας Συμμετοχής σε Πιστοποίηση 14
9. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 15
9.1. Συστήματα Εξέτασης 15
9.2. Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης 19
9.3. Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης 20
9.4. Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων 22
10. ΕΞΕΤΑΣΤΕΣ 23
11. ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ 24
12. ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ 25
13. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 25
14. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ 26
14.1. Απόφαση χορήγησης πιστοποιητικού 26
14.2. Ισχύς και επέκταση πεδίου εφαρμογής πιστοποιητικών 27

14.3. Έλεγχος ισχύος/εγκυρότητας πιστοποιητικών 28
14.4. Χρήση πιστοποιητικού 28
14.5. Υποχρεώσεις κατόχων πιστοποιητικών 28
14.6. Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα Βασιζόμενα σε Αυτό Μέρη 29
14.7. Παρεχόμενες εγγυήσεις – υποχερέωσεις από την SafeCert 29
14.8. Αντικανονική χρήση πιστοποιητικών – ανάκληση 29
15. ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ (ΠΑΡΑΠΟΝΑ- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ).....30
16. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 31
17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ 31
18. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....31

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Φορέας Πιστοποίησης SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. με τον παρακάτω Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων (ΓΚΠΦΠ) καθορίζει τις αρχές και τις απαιτήσεις της SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων του εγχειριδίου ποιότητας του οποίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος και θέλει να αναδείξει τον αμερόληπτο τρόπο αξιολόγησης και πιστοποίησης της επάρκειας των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων των υποψηφίων. Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. προβάλει τη μεθοδολογία και τις παραμέτρους χορήγησης των Πιστοποιητικών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τόσο του ιδίου όσο και των κατόχων πιστοποιητικών με τους ανάλογους ισχύοντες οικονομικούς όρους. Σημειώνεται ότι με τον όρο «Πιστοποιητικό» νοείται και η βεβαίωση επάρκειας δεξιοτήτων “SAFECERT ”.

Βασική επιδίωξη του ΓΚΠΦΠ είναι η ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου, έτσι ώστε να έχει τη δυνατότητα να αξιολογήσει την επάρκεια των πιστοποιήσεων αναφορικά με τη χρησιμότητα ή την αξιοποίησή τους, τη μοναδικότητά τους σε συσχέτιση με την αρχή της διαπίστευσης που θεσπίζεται από το πρότυπο και συγχρόνως να αξιολογήσει το ποσοστό ολοκλήρωσης και εμπιστοσύνης που προσφέρει κάθε είδους πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον Φορέα. Ο παρών Κανονισμός του Φορέα είναι ένα κείμενο για το οποίο κάθε συμβαλλόμενος θα πρέπει να είναι ενήμερος, αλλά και υποχρεούται να συμμορφώνεται με αυτόν, εφόσον του χορηγείται πιστοποιητικό.

Η ανάπτυξη, η διατήρηση και η συνολική διαχείριση των σχημάτων πιστοποίησης για τα πρόσωπα και τελικά η χορήγηση του Πιστοποιητικού στον επαγγελματία, μετά την επιτυχή αξιολόγηση των ικανοτήτων, γνώσεων και δεξιοτήτων του, για κάθε συγκεκριμένο σχήμα, ικανοποιεί τις απαιτήσεις των:

- ✓ ISO/IEC 17024,
- ✓ Κατευθυντήρια Οδηγία ΕΣΥΔ ΚΟ-ΣΧΗΠΡΟΣ, στην ισχύουσα έκδοση,
- ✓ Ισχυόντων προτύπων, τεχνικών προδιαγραφών, εσωτερικών διαδικασιών, νομοθεσίας και κανονισμών, ανά σχήμα πιστοποίησης,
- ✓ Οδηγιών ISO/IEC TR 17026:2015,
- ✓ Κατευθυντήριων Οδηγιών της EA και IAF και
- ✓ Λοιπά άλλα έγγραφα και έντυπα που αφορούν κάθε συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης.

1. ΟΡΟΙ, ΟΡΙΣΜΟΙ & ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΓΚΠΠ: Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων
ΤΕΣΠ: Τεχνική ή Επιτροπή Ειδικών Σχήματος Πιστοποίησης
ΕΚΠΠ: Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων
ΕΛΟΤ: Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
ΕΣΔ: Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης
ΕΣΥΔ: Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
ΣΔ: Σύστημα Διαχείρισης

Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας (ΥΔΠ): Στέλεχος της SAFECERT MON. I.K.E. το οποίο ανεξάρτητα από άλλα καθήκοντα που έχει αναλάβει, έχει και την ευθύνη και αρμοδιότητα για να διασφαλίσει ότι οι απαιτούμενες διεργασίες για το ΣΔ της SAFECERT MON. I.K.E. έχουν καθιερωθεί, εφαρμόζονται και συντηρούνται και αναφέρει στη Διοίκηση, στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την αποτελεσματικότητα του ΣΔ αλλά και με ενδεχόμενες ανάγκες βελτίωσης.

ΦΠΠ: Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων

Υποψήφιος: Το άτομο που έχει υποβάλει αίτηση στον ΦΠΠ, η οποία έχει γίνει αποδεκτή, και συνεπώς μπορεί να συμμετάσχει στη διεργασία πιστοποίησης.

Διεργασία πιστοποίησης: Το σύνολο των δραστηριοτήτων και διαδικασιών, μέσω των οποίων ο ΦΠΠ καθορίζει κατά πόσο κάποιο άτομο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις συμπεριλαμβανομένων της αίτησης και των προϋποθέσεων της, της αξιολόγησης των γνώσεων και ικανοτήτων, της απόφασης πιστοποίησης, τη χορήγηση πιστοποιητικού, της επιτήρησης καθώς και της χρήσης των πιστοποιητικών και των λογοτύπων.

Σχήμα Πιστοποίησης (ΣΠ): Η ικανότητα γνώσεων και δεξιοτήτων (ενός φυσικού προσώπου), ώστε να επιτυγχάνονται τα επιδιωκόμενα από αυτόν αποτελέσματα και άλλες απαιτήσεις που σχετίζονται με συγκεκριμένες επαγγελματικές κατηγορίες ή κατηγορίες προσώπων με (αντίστοιχες) ανεπτυγμένες ικανότητες, όπως αυτές αξιολογούνται και επιβεβαιώνονται από τον ΦΠΠ.

Ικανότητα: Αποδεδειγμένη δυνατότητα εφαρμογής γνώσεων, ικανοτήτων ή/και δεξιοτήτων από τον υποψήφιο ώστε να επιτύχει το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, όπως αυτό καθορίζεται στο σχήμα πιστοποίησης.

Αξιολόγηση: Διεργασία, μέσω της οποίας αξιολογείται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του σχήματος για κάθε άτομο, η οποία οδηγεί στην απόφαση ή μη πιστοποίησης.

Εξέταση: Διαδικασία που αποτελεί τμήμα της αξιολόγησης, η οποία μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου, μέσω ενός ή περισσοτέρων μεθόδων π.χ. προφορικά, γραπτά, πρακτικά, όπως αυτό καθορίζεται στο σχήμα.

Επιτροπή Διασφάλισης Αμεροληψίας (ΕΔΑ): Ομάδα προσώπων η οποία απαρτίζεται από άτομα ή/και οργανισμούς εγνωσμένου κύρους και ισχύος στους τομείς της επαγγελματικής κατάρτισης και διάφορους τομείς της παραγωγικής οικονομίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που έχει δημιουργηθεί από την SAFECERT MON. I.K.E. στο πλαίσιο Διασφάλισης της Αμεροληψίας κατά την εφαρμογή των Διεργασιών Πιστοποίησης, με την ενεργό παρακολούθηση της δραστηριότητάς της. Στην Επιτροπή εκπροσωπούνται ισότιμα όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Επιτροπή Ενδιαφερομένων Μερών (ΕΕΜ): Ομάδα που αποτελείται από εκπροσώπους ομάδων ή οργανισμών και ταυτίζεται με την ΕΔΑ. Η Επιτροπή πρέπει να εκπροσωπεί δίκαια και αντικειμενικά τα συμφέροντα όλων των ενδιαφερομένων μερών, που σχετίζονται, εμπλέκονται ή επωφελούνται από την ύπαρξη του σχήματος, χωρίς να υπερισχύει συγκεκριμένο συμφέρον.

Ιδιοκτήτης σχήματος: Νομικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη και διατήρηση του σχήματος (δηλαδή επιλαμβάνεται, διαχειρίζεται και επωφελείται άμεσα από τη λειτουργία του), το οποίο και διαθέτει σε κατάλληλους ΦΠΠ. Ιδιοκτήτης σχήματος δύναται να είναι και ο ίδιος ο ΦΠΠ.

Αναγνώριση σχήματος πιστοποίησης προσώπων: 'Εγκριση του σχήματος από το Ε.ΣΥ.Δ., ώστε να μπορεί ακολούθως να εφαρμοστεί από διαπιστευμένους ΦΠΠ, στους οποίους το διαθέτει ο ιδιοκτήτης. Στην περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ταυτίζεται με τον ΦΠΠ τότε η αναγνώριση επέρχεται με τη διαπίστευση του ΦΠΠ για το σχήμα.

2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ SAFECERT

Ο Φορέας Πιστοποίησης SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. είναι εξειδικευμένη εταιρεία στην Πιστοποίηση Προσόντων Φυσικών Προσώπων, η οποία συστάθηκε στις 04/08/2026 και λειτουργεί με τη νομική μορφή της Μονοπρόσωπης Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας.

Ο φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. δύναται να:

➢ Διενεργεί και να επιτηρεί εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα είτε με τον παραδοσιακό τρόπο είτε δια μέσου ηλεκτρονικών υπολογιστών, σε διάφορα επίπεδα δυσκολίας στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και μέσα από αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες βαθμολόγησης και αξιολόγησης και να χορηγεί αντίστοιχα πιστοποιητικά,

➢ Συμμετέχει σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το σκοπό της στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. προσφέρει υπηρεσίες πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων σε κάθε ενδιαφερόμενο, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του. Αποκλείονται από την πιστοποίηση υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα προαπαιτούμενά της, όπως αυτά γνωστοποιούνται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων.

Η Πολιτική Ποιότητας του Φορέα έχει διαμορφωθεί και εγκριθεί από τη Διοίκηση, περιέχει τις κατευθύνσεις και τους στόχους ποιότητας του Φορέα και αντικατοπτρίζει τη δέσμευση της Διοίκησης στις αρχές του ΣΔΠ.

Η Πολιτική Ποιότητας του Φορέα παρουσιάζεται στο **Παράρτημα 1** του παρόντος.

Το σύνολο του προσωπικού του Φορέα έχει λάβει γνώση αναφορικά με την Πολιτική Ποιότητας, η οποία ανασκοπείται σε κάθε συνάντηση ανασκόπησης του ΣΔΠ. Είναι επίσης διαθέσιμη στον οποιονδήποτε μέσω του ιστότοπου του Φορέα.

Η αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων ενός προσώπου πραγματοποιείται με εξέταση που διεξάγεται σε εξεταστικό χώρο ενός Πιστοποιημένου Εξεταστικού Κέντρου.

Αναφορικά με τα Πιστοποιημένα Εξεταστικά Κέντρα και τους Επιτηρητές Εξετάσεων, ο Φορέας εξασφαλίζει τη συμμόρφωσή τους με τις προδιαγραφές που έχει θέσει, οι οποίες προκύπτουν και από την κείμενη νομοθεσία για την εξασφάλιση της άρτιας διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης, σύμφωνα και με τους όρους της σύμβασης συνεργασίας που έχουν συνυπογράψει με το Φορέα.

Προς απόδειξη αυτού, αξιολογούνται μέσω των επιθεωρήσεων που ο Φορέας πραγματοποιεί κατά τη διενέργεια των εξετάσεων, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί του συνόλου των διενεργούμενων εξετάσεων ετησίως. Οι διενεργούμενοι από τον Φορέα εσωτερικοί έλεγχοι (audits) της εξεταστικής διαδικασίας πραγματοποιούνται από εσωτερικούς επιθεωρητές (στελέχη ή συνεργάτες του Φορέα), στους οποίους είναι άμεσα διαθέσιμα όλα τα απαραίτητα στοιχεία των διενεργούμενων εξετάσεων των Εξεταστικών Κέντρων του Φορέα και αποτυπώνονται στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο έχει την ευθύνη της λειτουργίας των ηλεκτρονικών συστημάτων που υποστηρίζουν το εξεταστικό σύστημα του Φορέα. Ο οριζόμενος από το Εξεταστικό Κέντρο Τεχνικός Υπεύθυνος είναι πάντα παρών και επιμελείται για την εύρυθμη λειτουργία τους και δεν δύναται να είναι και εκπαιδευτής των εξεταζόμενων.

Σημείωση: Ο Φορέας Πιστοποίησης SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση ενός φυσικού προσώπου και τη χορήγηση/ανάκληση/απόσυρση του πιστοποιητικού του. Επιπροσθέτως, δεσμεύεται να χορηγεί Πιστοποιητικά σε γνωστικά αντικείμενα που τελούν υπό καθεστώς διαπίστευσης μόνο με το λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η επικοινωνία με το Φορέα μπορεί να γίνεται εγγράφως, βάσει των παρακάτω στοιχείων:

➢ Ταχυδρομική διεύθυνση: Άργους 77 – 10441 Αθήνα

➢ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): info@safecert.online

➢ Τηλέφωνο: 6936117147

Πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα παρατίθενται και στη διαδικτυακή διεύθυνση www.safecert.online καθώς και στα πιστοποιημένα εξεταστικά του κέντρα, λίστα των οποίων είναι επίσης αναρτημένη. Στην ιστοσελίδα της SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. βρίσκεται ο Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης και οι Ειδικοί Κανονισμοί των εκάστοτε Σχημάτων, συμπεριλαμβανομένων των Syllabus, πτυχίων και θα είναι διαθέσιμα στα Εξεταστικά Κέντρα σε όλους τους υποψηφίους.

4. ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

4.1. Εξειδικευμένες απαιτήσεις

Οι εξιδεικευμένες απαιτήσεις για την πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που ακολουθεί ο Φορέας SAFECERT MON. I.K.E. στηρίζονται:

➢ Στα syllabus του εκάστοτε γνωστικού πεδίου προς πιστοποίηση,

➢ Στην Εθνική ή/και Διεθνή Νομοθεσία και ειδικά σε μέρη της που σχετίζονται με την εκάστοτε πιστοποίηση,

➢ Στις απαιτήσεις της τρέχουσας έκδοσης του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001 εξειδικευμένο για υπηρεσίες πιστοποίησης φυσικών προσώπων,

➢ Στις απαιτήσεις της τρέχουσας έκδοσης του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 βάσει του οποίου προσαρμόστηκε το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Φορέα Πιστοποίησης SAFECERT MON. I.K.E.,

➢ Σε πρότυπα και κανονιστικές διατάξεις ή και κανονισμούς και κατευθυντήριες οδηγίες του Ε.ΣΥ.Δ. (ΚΟ-ΣΧΗΠΡΟΣ/01/03/23-10-2020) για την Πιστοποίηση Φυσικών Προσώπων και

➢ Σε κανονισμούς και κατευθυντήριες οδηγίες διεθνών φορέων σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο.

4.2. Εκδιδόμενα πιστοποιητικά και γνωστικά πεδία

Η απόφαση για να αναπτυχθεί ένα σχήμα πιστοποίησης με συνεπακόλουθη έκδοση πιστοποιητικού, πηγάζει από τις ανάγκες της αγοράς όπου υπάρχει ένα κενό σε πιστοποιημένες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, σε αντικείμενα που δεν περιλαμβάνονται στην τυπική εκπαίδευση ή σε επαγγέλματα που δεν υπάρχει νομικά ρυθμιζόμενη πιστοποίησή των.

Για τα σχήματα πιστοποίησης τα οποία η SAFECERT MON. I.K.E. θα αποφασίσει να αναπτύξει και να εμπλακεί, μετά και τη θετική απόφαση από το Ε.Σ.Υ.Δ., φροντίζει να μην συμπεριλαμβάνει σχετική θεματολόγια εκπαίδευσης, στα παρεχόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα της, έτσι ώστε να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία των δραστηριοτήτων της πιστοποίησης προσώπων.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδει η SAFECERT MON. I.K.E. είναι τα ακόλουθα:

1. Πιστοποιητικά για εργαζομένους που πρέπει να ενεργούν με ασφάλεια και υπευθυνότητα όταν εκτελούν εργασίες σε ύψη, με ενδεχόμενο κίνδυνο πτώσης και πρέπει να χρησιμοποιούν εξοπλισμό ατομικής προστασίας εξειδικευμένο για αποτροπή ή/και συγκράτηση πτώσης.

Αν για οποιοδήποτε λόγο, η Διοίκηση της SAFECERT MON. I.K.E. αποφασίσει να παρέχονται εκπαιδευτικές υπηρεσίες σχετικές με υφιστάμενο σχήμα πιστοποίησης, τότε φροντίζει οι δομές λειτουργίας για την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης να είναι παντελώς ανεξάρτητες από αυτές της πιστοποίησης του σχήματος ενώ, παράλληλα, διασφαλίζει ότι το διαφημιστικό υλικό για την προώθηση της αντίστοιχης εκπαίδευσης δεν παραπλανά τους συγκεκριμένους επαγγελματίες σχετικά με πιθανή πιο ευνοϊκή και/ή πιο οικονομική αντιμετώπιση τους, κατά τη διάρκεια της εξέτασης και πιστοποίησης τους.

Επιπλέον, σε αυτήν την περίπτωση, η SAFECERT MON. I.K.E. φροντίζει να προσδιορίσει τις πιθανές απειλές και κινδύνους στην αμεροληψία, στην αντικειμενικότητα και στην ανεξαρτησία του σχήματος πιστοποίησης, ώστε να τις ελαχιστοποιήσει ή τις εξαλείψει, επικαιροποιώντας παράλληλα την Κύρια Οδηγία για την Ανάλυση Επικινδυνότητας, ως προς την Αμεροληψία.

5. ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΥΤΩΝ

Με τον όρο «γνωστικό αντικείμενο» νοείται το θεματικό πεδίο γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που πιστοποιείται. Κάθε πιστοποιητικό που ο Φορέας SAFECERT MON. I.K.E. εκδίδει μπορεί να περιέχει ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα. Συγκεκριμένα, οι σχετικές διαφοροποιήσεις κάθε πιστοποιητικού παρέχονται στο αντίστοιχο με την πιστοποίηση Ειδικό Κανονισμό.

6. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Ο Φορέας Πιστοποίησης SAFECERT MON. I.K.E. ενεργεί ως ανεξάρτητος Φορέας πιστοποίησης φυσικών προσώπων. Η οργανωτική δομή του Φορέα διαφυλάττει την ανεξαρτησία και αμεροληψία του, με τη λειτουργία της ανεξάρτητης Επιτροπής Αμεροληψίας και το οργανόγραμμα του Φορέα.

➢ Ο Φορέας δεν εκπαιδεύει, επιμορφώνει ή καταρτίζει πρόσωπα των οποίων τις γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες θα κληθεί ακολούθως να πιστοποιήσει.

➢ Το προσωπικό του Φορέα δεν εμπλέκεται στην παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων, τα οποία σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτήν πιστοποιητικά.

➢ Ο Φορέας δεν πιστοποιεί άτομα τα οποία απασχολεί ή έχουν οποιαδήποτε σχέση με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα.

➢ Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Φορέα που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και γενικότερα της πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψηφίους που αξιολογούνται από το Φορέα ή εμπορικούς ανταγωνιστές αυτού.

➢ Κάθε ενδιαφερόμενο για πιστοποίηση πρόσωπο έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα.

➢ Για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, ο Φορέας έχει κοινούς οικονομικούς όρους για όλους τους πελάτες του.

➢ Στις ισχύουσες διαδικασίες και κανονισμούς, καθώς και στα λοιπά ενημερωτικά έγγραφα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.

➢ Όλο το προσωπικό, οι συνεργάτες και οι εμπειρογνώμονες του Φορέα που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με το μηχανισμό αξιολόγησης του σχήματος, όπως τα μέλη των Τεχνικών Επιτροπών, Εξεταστές, οι Υπεύθυνοι των Εξεταστικών Κέντρων, οι επιτηρητές (αν υπάρχουν) δεσμεύονται εγγράφως (με τη Δήλωση Εμπιστευτικότητας - Αμεροληψίας) ότι κατά την άσκηση των καθηκόντων τους θα παρέχουν εγγυήσεις για την τήρηση της εγκυρότητας, της αξιοπιστίας και της αντικειμενικότητας του εξεταστικού μηχανισμού.

7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ

Στα μέλη της ΕΔΑ του Φορέα παρουσιάζονται στοιχεία και δεδομένα, από την ανάπτυξη και ανασκόπηση του κάθε σχήματος πιστοποίησης, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για:

- Την ισόρροπη εκπροσώπηση των συμφερόντων των κύριων ενδιαφερομένων μερών και τη συμμετοχή των κατάλληλων εμπειρογνωμόνων και ειδικών στις διεργασίες της ανάπτυξης, επικύρωσης και ανασκόπησης του σχήματος πιστοποίησης και
- Την ευθυγράμμιση των προαπαιτουμένων (αν υπάρχουν) και των μηχανισμών αξιολόγησης με τις απαιτήσεις επαγγελματικής επάρκειας.

Επιπλέον, στις υποχρεώσεις των μελών της Επιτροπής συμπεριλαμβάνεται η αξιολόγηση των διεργασιών υλοποίησης των σχημάτων πιστοποίησης που έχουν αναπτυχθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024 και της σχετικής κατευθυντήριας οδηγίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ), καθώς και η επικύρωση τους.

8. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πιστοποίηση χορηγείται σε ανεξάρτητα φυσικά πρόσωπα. Τα κριτήρια για τη συμμετοχή του υποψηφίου στη διεργασία πιστοποίησης περιγράφονται στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης και οι υποψήφιοι καλούνται να ικανοποιούν τεκμηριωμένα.

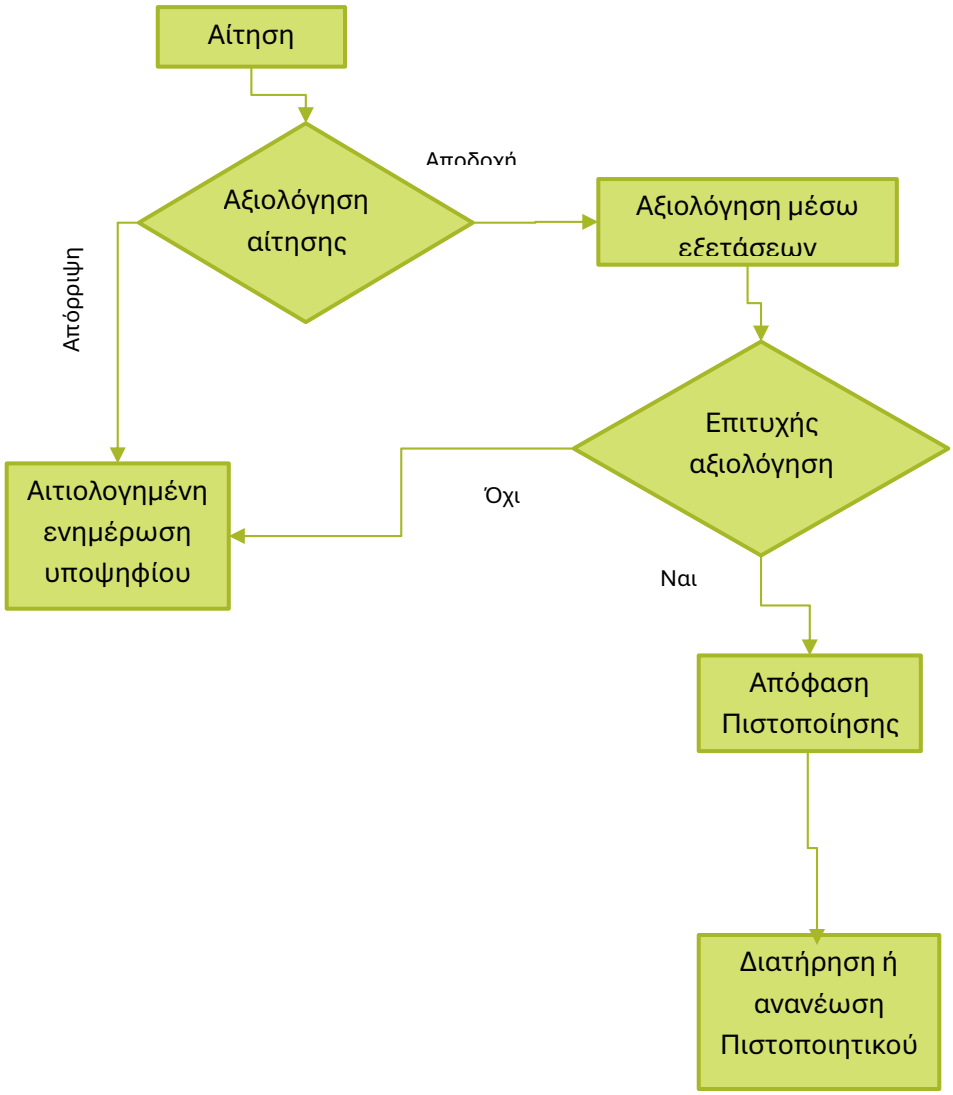
Σε περίπτωση που για την πιστοποίηση απαιτείται η παρακολούθηση συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος, αυτό θα καθορίζεται στον σχετικό Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.

Όλα τα προς πιστοποίηση πρόσωπα συμμετέχουν στην ίδια διαδικασία πιστοποίησης και με το ίδιο κόστος ανεξάρτητα αν έχουν παρακολουθήσει το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα ή όχι.

Κάθε Σχήμα Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων περιέχει τα εξής στοιχεία:

- Το όνομα του σχήματος και το πεδίο αυτού (scope) και ενδεχομένως τις πιθανές διαβαθμίσεις του (επίπεδα πιστοποίησης),
- Την αναλυτική περιγραφή εργασιών και εργασιακών καθηκόντων των ατόμων/επαγγελματιών που στοχεύει το σχήμα (job & task description),
- Το αντικείμενο της ικανότητας του πιστοποιούμενου και το γνωστικό πλαίσιο (syllabus) που αντιστοιχεί (competence),
- Τα φυσικά χαρακτηριστικά του υποψηφίου όπως όραση, ακοή, σωματικές ικανότητες κ.λπ. (abilities), όταν απαιτείται,
- Τα προαπαιτούμενα της διαδρομής προς την πιστοποίηση (π.χ. πρότερη εκπαίδευση, εργασιακή εμπειρία κ.λπ.) (prerequisites), όταν απαιτείται,
- Ο κώδικας δεοντολογίας (code of conduct), όταν απαιτείται,
- Τα κριτήρια για αρχική πιστοποίηση, για διατήρηση της πιστοποίησης, για επαναπιστοποίηση, καθώς και για αναστολή και ανάκληση του εκδοθέντος πιστοποιητικού,
- Οι μέθοδοι αξιολόγησης του υποψηφίου για αρχική πιστοποίηση, για διατήρηση της πιστοποίησης, για επαναπιστοποίηση,
- Τα κριτήρια για αλλαγή του πεδίου/επιπέδου του πιστοποιηθέντος, εάν ενδεχομένως προκύψει.

Η διαδικασία πιστοποίησης για ένα άτομο απεικονίζεται στο παρακάτω διάγραμμα:



9. ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

9.1. **Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης**

Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. διαχειρίζεται Αιτήσεις Πιστοποίησης κάθε ενδιαφερόμενου υποψηφίου που επιθυμεί την πιστοποίησή του, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του.

Απορρίπτονται Αιτήσεις Πιστοποίησης υποψηφίων που δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενά της στο σύνολό τους, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό.

Η Αίτηση Πιστοποίησης αποστέλλεται σε κάθε ενδιαφερόμενο κατόπιν εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η ενημέρωση των υποψήφιων εξεταζόμενων και του ευρύτερου κοινού, η εξεταστική διαδικασία, οι διαδικασίες ενστάσεων, χρήσης και ανάκλησης του πιστοποιητικού, καθώς και κάθε απαραίτητη πληροφορία για τη συμμετοχή φυσικών προσώπων στις εξετάσεις του Φορέα, είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Φορέα.

Αναλυτικά τα πεδία που περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον στις αιτήσεις που λαμβάνει ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. από τους ενδιαφερόμενους είναι τα εξής:

α. Προσωπικά στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο Επικοινωνίας, αριθμό εντύπου ταυτοπροσωπίας (π.χ. Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου κ.ο.κ.) και

β. Τις ενότητες πιστοποίησης, στις οποίες επιθυμούν να εξεταστούν.

Επιπλέον, μέσω της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος υπεύθυνα δηλώνει βάσει του ν. 1599/1986 ότι δεν θα χρησιμοποιήσει το πιστοποιητικό με τρόπο ώστε να δημιουργήσει παραπλάνηση σε τρίτους.

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται σε οποιοδήποτε Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο (σχετική λίστα με αυτά διατίθεται στους ενδιαφερόμενους μέσω του επίσημου ιστότοπου του Φορέα).

Δικαίωμα συμμετοχής στην εκάστοτε πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων/ικανοτήτων έχουν όσοι έχουν παρακολουθήσει αντίστοιχα εκπαιδευτικά προγράμματα στο εκάστοτε αντικείμενο πιστοποίησης.

Η αίτηση συνοδεύεται απαραιτήτως από τα κάτωθι:

➢ Ακριβές αντίγραφο δικαιολογητικού που ταυτοποιεί τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (και του/της νόμιμου/ης εκπροσώπου, εφόσον η αίτηση υπογράφεται από αυτόν/ήν):

ο Για Έλληνες και αλλοδαπούς πολίτες Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης::

▪ Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή

▪ Διαβατήριο

ο Για αλλοδαπούς πολίτες άλλου κράτους:

▪ Διαβατήριο

▪ Έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα

▪ Έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές για τη νόμιμη παραμονή τους στη χώρα

➢ Οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά απαιτεί η αιτηθείσα πιστοποίηση, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο με αυτήν ΕΚΠΠ.

➢ Άλλα έγγραφα που μπορεί να απαιτούνται, ανάλογα εάν υπάρχουν απαραίτητες ειδικές προϋποθέσεις και προαπαιτούμενα, όπως αυτά αναγράφονται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ.

9.2. Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης

Ο έλεγχος της Αίτησης Πιστοποίησης επικεντρώνεται σε:

➢ Έλεγχο πεδίων υποχρεωτικής συμπλήρωσης,

➢Ταυτοποίηση στοιχείων αίτησης και προσκομισθέντων εγγράφων/δικαιολογητικών,

➢ Ύπαρξη ιδιόχειρης υπογραφής,

➢ Ύπαρξη λοιπών τεκμηρίων (όσα προαπαιτούνται από την συγκεκριμένη πιστοποίηση),

➢ Ύπαρξη εργασιακής ή άλλης σχέσης με το Φορέα ή την ύπαρξη βαθμού συγγένειας έως τρίτου βαθμού με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα,

➢ Έλεγχο για προγενέστερη κακή χρήση πιστοποιητικού από τον αιτούντα, όπου σε θετική περίπτωση η αίτηση θεωρείται ως απορριπτέα,

➢ Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων,

➢ Συμφωνία του αιτούντα ως προς τους όρους Πιστοποίησης του Φορέα.

Ο έλεγχος της Αίτησης Πιστοποίησης και των προσκομισθέντων εγγράφων/δικαιολογητικών αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Υπευθύνου του Πιστοποιημένου Εξεταστικού Κέντρου, στο οποίο απευθύνθηκε ο ενδιαφερόμενος.

9.3. Έκδοση Κάρτας Συμμετοχής σε Πιστοποίηση

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων των υποψηφίων και την αποδοχή της αίτησης τους, εκδίδεται κάρτα (έγγραφο) συμμετοχής σε Πιστοποίηση, όπου αναγράφονται τα στοιχεία του εκάστοτε υποψηφίου, καθώς και οδηγίες χρήσης. Η κάρτα έχει ένα μοναδικό αριθμό (ή QR) για κάθε υποψήφιο και παραδίδεται ή αποστέλλεται σε αυτόν από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, στο οποίο υπέβαλε την αίτηση. Η κάρτα παρέχει τη δυνατότητα στον υποψήφιο να συμμετάσχει στη διενεργούμενη από το Φορέα εξέταση, εφόσον έχει δηλώσει εγκαίρως τη συμμετοχή του στην εξέταση αυτή.

10. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το γνωστικό αντικείμενο των εξετάσεων για κάθε Σχήμα Πιστοποίησης, ο αριθμός των ερωτήσεων ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης, ο διαθέσιμος χρόνος απαντήσεων και η βάση επιτυχίας, καθορίζονται στα αντίστοιχα κεφάλαια των εκάστοτε Ειδικών Κανονισμών.

Η διεξαγωγή του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων γίνεται δια ζώσης με τη βοήθεια του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Εξέτασης (ΑΣΕ) AES μέσω Η/Υ, που διαθέτει ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. Η βάση των θεμάτων είναι στα ελληνικά και προσαρμοσμένη στη συγκεκριμένη πλατφόρμα και έκδοση λογισμικού του ΑΣΕ, στην οποία πραγματοποιείται η εξέταση.

Η θεωρητική εξέταση του υποψηφίου γίνεται με ερωτήσεις κλειστού τύπου (ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή/και επιλογής ΣΩΣΤΟ/ΛΑΘΟΣ) ή μέσω μιας μελέτης περίπτωσης-σενάριο (case study), την οποία ο εξεταζόμενος καλείται να σχεδιάσει με ρεαλιστικά δεδομένα. Οι ερωτήσεις (θέματα εξέτασης) χωρίζονται σε ενότητες και σε βαθμό δυσκολίας. Το ποσοστό των ερωτήσεων ανά βαθμό δυσκολίας είναι όπως παρακάτω, εκτός και αν διαφορετικά αναφέρεται στον ΕΚΠΠ:

- Πενήντα τις εκατό (50%) για ερωτήσεις χαμηλής δυσκολίας,
- Τριάντα τις εκατό (30%) για ερωτήσεις μέτριας δυσκολίας και
- Είκοσι τις εκατό (20%) για ερωτήσεις υψηλής δυσκολίας.

Ο χρόνος εξέτασης αναγράφεται στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό.

Σε συγκεκριμένα Γνωστικά Αντικείμενα προβλέπεται εξέταση πρακτικού τύπου. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής και ο τρόπος βαθμολόγησης περιγράφεται στους εκάστοτε Ειδικούς Κανονισμούς. Η διεξαγωγή του πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή και ικανοτήτων πραγματοποιείται σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που διαθέτει ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. και πληροί τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο εκάστοτε πρόγραμμα.

Ο Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων (ΕΚΠΦΠ) περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες σχετικά με το σχήμα πιστοποίησης, όπως επί παραδείγματι τα γνωστικά αντικείμενα που περιλαμβάνει, ποια είναι τα μέρη από τα οποία αποτελείται η εξέταση, ποιο το πλήθος των θεμάτων ανά μέρος και γνωστικό αντικείμενο, ποιος ο διαθέσιμος χρόνος για την απάντηση όλων των θεμάτων, ποια η ελάχιστη βαθμολογία που καθιστά μια εξέταση επιτυχή κ.λπ.

10.1. Συστήματα Εξέτασης

Παρακάτω αναλύεται το σύστημα εξέτασης που υποστηρίζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης από το Φορέα.

Το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES του Φορέα βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου μέσω θεμάτων τύπου «σεναρίου» (μελέτη περίπτωσης – case study), κατά το

οποίο ο εξεταζόμενος καλείται να υλοποιήσει, με ηλεκτρονικό μέσο ή σε πραγματικό περιβάλλον, τις απαιτήσεις που του παρατίθενται, ή με ερωτήσεις «κλειστού τύπου» (π.χ. πολλαπλών επιλογών – multiple choice). Ο εξεταζόμενος μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαιτήσεις των θεμάτων εξέτασης έχοντας συνεχή διαδραστικότητα καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης αυτών. Τα θέματα εξέτασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα (με χρήση και ξενόγλωσσων όρων, όπου απαιτείται) και προσαρμόζονται στις σύγχρονες απαιτήσεις, ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης.

Το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES εφαρμόζεται στις δια ζώσης εξετάσεις και διαθέτει το αναγκαίο λογισμικό για την αυτόματη διόρθωση-βαθμολόγηση των απαντήσεων του εξεταζόμενου και τη δυνατότητα άμεσης έκδοσης αποτελεσμάτων για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξέτασης ξεχωριστά.

Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. διατηρεί Τράπεζα Θεμάτων με τουλάχιστον εκατό πενήντα (150) ερωτήσεις για κάθε σχήμα πιστοποίησης. Οι ερωτήσεις επιλέγονται με ψηφιακή κλήρωση και διακρίνονται με βάση το βαθμό δυσκολίας τους σε τρεις (3) κατηγορίες: 50% εύκολες, 30% μέτριες και 20% δύσκολες. Οι ερωτήσεις αντλούνται από την Τράπεζα Θεμάτων βάσει της εξεταστέας ύλης.

Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε διαφορετικές ερωτήσεις για το ίδιο γνωστικό αντικείμενο. Το λογισμικό των εξετάσεων του Φορέα, ήτοι το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES για τις δια ζώσης εξετάσεις, διασφαλίζει ότι οι υποψήφιοι σε γειτνιάζουσες θέσεις εξετάζονται σε διαφορετικές ερωτήσεις, ώστε να αποτρέπονται φαινόμενα αντιγραφής μεταξύ των εξεταζόμενων.

Στην Τράπεζα Θεμάτων κάθε ερώτηση σε ένα γνωστικό αντικείμενο έχει συγκεκριμένη κωδικοποίηση, ξεχωριστή αρίθμηση και αναφέρεται στην ενότητα και στις γνώσεις ή και δεξιότητες κάθε ενότητας τις οποίες εξετάζει. Οποιαδήποτε αλλαγή ισοδυναμεί με νέα ερώτηση.

Το AES, αποτελείται από ένα σύνολο εφαρμογών λογισμικού, οι οποίες συνδέονται και με το Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης του Φορέα, προκειμένου να διενεργούνται με αυτοματοποιημένο και αδιάβλητο τρόπο οι εξετάσεις για την πιστοποίηση που παρέχει ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε.

Το AES διαθέτει και διασφαλίζει τα ακόλουθα:

➢ Σύστημα Εφαρμογών, σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο, με δυνατότητα ασφαλούς σύνδεσης των εξουσιοδοτημένων χρηστών μέσω Διαδικτύου, με το Διαχειριστικό Σύστημα,

➢ Κρυπτογραφημένη επικοινωνία με το Διαχειριστικό Σύστημα:

- ο για τη λήψη στοιχείων των εξεταζόμενων,
- ο για τον καθορισμό του συνόλου των ερωτήσεων (test-set) με βάση το ιστορικό και τα απαραίτητα δεδομένα εξέτασης (π.χ. γνωστικό αντικείμενο που έχει αιτηθεί) των

εξεταζόμενων, προκειμένου να αντληθούν από τη Βάση Ερωτήσεων οι συγκεκριμένες ερωτήσεις, που αποτελούν το επιλεγμένο θέμα εξέτασης (test) κάθε εξεταζόμενου και

ο για τη χρονική διάρκεια της εξέτασης και το ποσοστό επιτυχίας,

➢ Αυτοματοποιημένη εξέταση για όλες τις θεματικές ενότητες βασισμένη στην τεχνολογία διόρθωσης με χρήση της υπό εξέταση εφαρμογής ή προσομοίωσής της (in application or simulation), η οποία εξετάζει και βαθμολογεί ελέγχοντας το αποτέλεσμα ή την ακολουθία των εντολών/επιλογών του εξεταζόμενου (δηλαδή, ηλεκτρονική υποβολή προς τον εξεταζόμενο των ερωτήσεων και αυτοματοποιημένη αντικειμενική διόρθωσή τους),

➢ Εκτύπωση της Κατάστασης εξεταζόμενων ανά ημέρα και αίθουσα για τους Επιτηρητές,

➢ Ασφαλή λήψη από το Διαχειριστικό Σύστημα των στοιχείων του εξεταζόμενου και εμφάνισή τους, προς επιβεβαίωση, στην οθόνη κάθε Η/Υ, που χρησιμοποιείται για τις εξετάσεις,

➢ Ενεργοποίηση από το Διαχειριστικό Σύστημα του κατάλληλου, για κάθε εξέταση, εξεταστικού λογισμικού, ανάλογα με την εξεταζόμενη ενότητα,

➢ Κρυπτογράφηση των στοιχείων των Ατομικών Φυλλαδίων Εξέτασης και αποκρυπτογράφησή τους μόνο στον τερματικό υπολογιστή, στον οποίο διενεργείται η εξέταση, αποτρέποντας έτσι οποιαδήποτε πιθανότητα διαρροής των θεμάτων και αλλοίωσης κατά τον τρόπο αυτό των αποτελεσμάτων της εξέτασης,

➢ Κρυπτογράφηση των ενδιάμεσων αρχείων αποτελεσμάτων και κατάστασης εξέτασης, προκειμένου να εξαλειφθεί το ενδεχόμενο εξωτερικής παρέμβασης σε αυτά,

➢ Βαθμολόγηση της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου,

➢ Ασφαλή αποστολή των στοιχείων και των δεδομένων εξέτασης στους σταθμούς εργασίας του Εξεταστικού Κέντρου,

➢ Ασφαλή συλλογή των αποτελεσμάτων εξέτασης από τους σταθμούς εργασίας με την ολοκλήρωση κάθε εξέτασης,

➢ Ασφαλή αποστολή από το Διαχειριστικό Σύστημα των αποτελεσμάτων της εξέτασης,

➢ Ασφαλή αποστολή των συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων όλων των εξετάσεων της ημέρας, στο Διαχειριστικό Σύστημα,

➢ Εμφάνιση και εκτύπωση των αποτελεσμάτων της ημέρας, καθώς και των συνολικών στατιστικών των εξεταζόμενων του Εξεταστικού Κέντρου,

➢ Απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης από τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων στον/ους Η/Υ του εξεταστικού χώρου χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, ή, όταν το απαιτεί η πιστοποίηση, την απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης στο φορητό ηλεκτρονικό μέσο (laptop, tablet ή smartphone) που διαθέτει κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους,

➢ Αποστολή διαφορετικού, για κάθε εξεταζόμενο ή ομάδα εξεταζόμενων (ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης), συνόλου θεμάτων εξέτασης,

➢ Ακεραιότητα και αξιοπιστία των διενεργούμενων εξετάσεων πιστοποίησης με τη βοήθεια των μελών του Μητρώου Επιτηρητών Εξετάσεων Πιστοποίησης,

➢ Σωματική ακεραιότητα κάθε εξεταζόμενου μέσω προληπτικών μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται κατά την εξέταση πιστοποίησης, τόσο για τον ίδιον και λοιπούς παρευρισκόμενους, όσο και για τον εξεταστικό χώρο,

➢ Ύπαρξη ισχυρού αποδεικτικού της απόδοσης των εξεταζόμενων καταγράφοντάς την (μετά από συγκατάθεσή τους) με τη βοήθεια κατάλληλου ηλεκτρονικού (Η/Υ) ή/και εξοπλισμού οπτικοακουστικού (βιντεοκάμερα), εφόσον απαιτείται από τη φύση της πιστοποίησης και

➢ Δυνατότητα συνεχούς αναβάθμισης των θεμάτων εξέτασης της Τράπεζας και εμπλουτισμού της με νέα.

Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο τεχνικός υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου αναλαμβάνει την επιδιόρθωση του τοπικού δικτύου και της πρόσβασης στο Διαδίκτυο και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης προμηθεύει τους εξεταζόμενους (αναλόγως των προδιαγραφών του αντίστοιχου με το υπό εξέταση γνωστικό αντικείμενο Ειδικού Κανονισμού), με τα θέματα εξετάσεων σε έντυπη μορφή που φέρει μαζί του εντός σφραγισμένου φακέλου, αλλά και των ανάλογων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης (μόνον στους Εξεταστές).

Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. οφείλει να τηρεί τα αρχεία των εξετάσεων που είναι εγκατεστημένα σε δικτυακά προστατευμένο εξυπηρετητή (Server) του Φορέα ή σε υπολογιστικό νέφος (cloud) και περιέχει τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου και των εξετάσεών του. Επίσης, τηρούνται και σε έντυπη μορφή όλα τα απαραίτητα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου, που δεν καταχωρούνται ψηφιακά. Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση των αρχείων εξετάσεων που διατηρεί, σύμφωνα με τους εκάστοτε προβλεπόμενους από την κείμενη νομοθεσία, κανόνες περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ο εξεταζόμενος ενημερώνεται πριν την εξεταστική διαδικασία ενυπόγραφα για την τήρηση του αρχείου με τα στοιχεία του από τον Φορέα και συγκατατίθεται για την επεξεργασία.

10.2. Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης

Εξετάσεις πιστοποίησης προγραμματίζονται ύστερα από αίτημα Εξεταστικού Κέντρου, που υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία διεξαγωγής των. Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων λαμβάνονται υπόψη η εκδήλωση ενδιαφέροντος από φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς και οι υποβληθείσες από υποψηφίους αιτήσεις πιστοποίησης.

Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτόν εξετάσεων πιστοποίησης τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την διενέργειά τους.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται με αποστολή ηλεκτρονικής επιστολής στους υποψηφίους ή από τον επίσημο ιστότοπο του Φορέα, με αναφορά σε:

➢ Εξεταστικό Κέντρο (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, υπεύθυνος επικοινωνίας),

➢ Ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης,

➢ Πληροφορίες σχετικά με ΑμεΑ και

➢ οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης ορίζει το Εξεταστικό Κέντρο, την ημερομηνία και την ώρα έναρξης των.

Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε.:

➢ Ορίζει για κάθε Εξεταστικό Κέντρο τον Τεχνικό Υπεύθυνο, που οφείλει να είναι παρών κατά τη διάρκεια της εξέτασης στο συγκεκριμένο Εξεταστικό Κέντρο, με κύριο έργο τον έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων εξέτασης και των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας του χώρου, των θέσεων εξέτασης και των συστημάτων Η/Υ, προκειμένου να διενεργηθούν οι εξετάσεις στα θέματα στα οποία θα εξετασθεί κάθε υποψήφιος,

➢ Καθορίζει τη θέση Η/Υ του εξεταζόμενου για κάθε αίθουσα και ώρα εξέτασης ώστε οι Επιτηρητές να ελέγχουν και την εξεταστέα ενότητα με βάση τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου και

➢ Φέρει την ευθύνη έναντι των αρμοδίων αρχών, των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας κάθε αίθουσας εξέτασης του Εξεταστικού Κέντρου.

Για κάθε εξέταση Πιστοποίησης, ο Υπεύθυνος των εξετάσεων του Φορέα ορίζει έναν (1) επιτηρητή, ο οποίος είναι ενταγμένος στο Μητρώο Επιτηρητών του Φορέα.

Η επιλογή των επιτηρητών πραγματοποιείται βάσει της επίδοσής τους και της διαθεσιμότητάς τους. Παράλληλα, ο Υπεύθυνος Εξετάσεων βρίσκεται σε πλήρη ετοιμότητα να αντικαταστήσει επιτηρητή σε περίπτωση που προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα και δεν καταστεί δυνατή η

ανάληψη της επιτήρησης. Οι αξιολογημένοι και εγκεκριμένοι επιτηρητές λαμβάνουν γνώση αναφορικά με τις απαραίτητες οδηγίες για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης και οφείλουν να τις τηρούν βήμα προς βήμα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10.3. Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης

Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης και τον μηχανισμό εξέτασης, οι εξετάσεις διεξάγονται είτε προγραμματισμένα και με συγκεκριμένη περιοδικότητα είτε έκτακτα, μετά από απαίτηση ενδιαφερόμενου μέρους. Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ενημερώνονται εγκαίρως για τις ημερομηνίες διενέργειας των εξετάσεων, είτε εγγράφως, είτε με κοινοποίηση στην ιστοσελίδα του Φορέα.

Όλοι οι υποψήφιοι που πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις του συγκεκριμένου σχήματος έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο εξεταστικό του σύστημα. Όσοι όμως επιθυμούν να συμμετέχουν απαιτείται να υποβάλλουν έγκυρη αίτηση στον Οργανισμό, προσκομίζοντας παράλληλα και τα απαιτούμενα έγγραφα που αποδεικνύουν την ικανοποίηση των προϋποθέσεων του σχήματος.

Όσοι υποψήφιοι εκδηλώσουν επιθυμία να μετέχουν στον εξεταστικό μηχανισμό ενός σχήματος πιστοποίησης ενημερώνονται για το κόστος συμμετοχής τους, ενώ ταυτόχρονα τους αποστέλλεται ο Ειδικός Κανονισμός που καθορίζει τις συγκεκριμένες απαιτήσεις του σχήματος, καθώς και την αίτηση.

Η συμπληρωμένη αίτηση και τα προσκομισθέντα έγγραφα/δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου ανασκοπούνται για την ορθότητα και την πληρότητα τους, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί οποιοδήποτε πρόβλημα π.χ. αυτά δεν είναι συμβατά και δεν ικανοποιούν τις προϋποθέσεις του σχήματος ή έχει δηλωθεί οποιαδήποτε σχέση (εργασιακή ή συγγενική) με προσωπικό του Φορέα που εμπλέκεται στις εξετάσεις ή διαπιστωθούν ελλείψεις στα δικαιολογητικά κ.λπ., ο υποψήφιος ενημερώνεται, πριν τη διενέργεια των εξετάσεων, για την απόρριψη της αίτησής του. Για να αποτρέψει τον αποκλεισμό του από τις εξετάσεις και εφόσον το επιθυμεί, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να προσκομίσει εκ νέου τα ορθά έγγραφα, πριν τη διενέργεια των εξετάσεων.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώσει συμμετοχή στο Εξεταστικό Κέντρο της αρεσκείας του, τουλάχιστον 48 ώρες πριν τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, με εκδήλωση του αιτήματος στο Εξεταστικό Κέντρο και εν συνεχεία μεταβίβαση του αιτήματος στον Φορέα ή απευθείας στον Φορέα. Ο πλήρης κατάλογος των Πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων βρίσκεται στον επίσημο ιστότοπο του Φορέα.

Οι εξετάσεις, όπως αναφέρθηκε, μπορεί να είναι γραπτές ή/και πρακτικές ή/και παρατήρηση ή/και με οποιοδήποτε άλλο αντικειμενικό και αξιόπιστο μέσο, ενώ μπορεί να διεξάγονται στο Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα ή/και σε άλλα συνεργαζόμενα κατάλληλα Εξεταστικά Κέντρα/Εγκαταστάσεις ή/και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εξέτασης.

Στην περίπτωση που η εξέταση διενεργείται σε συνεργαζόμενα Εξεταστικά Κέντρα, αυτά έχουν αξιολογηθεί για την επάρκεια και την καταλληλότητα των πόρων τους (επιτηρητές, εξεταστές/βαθμολογητές, διοικητικό προσωπικό, υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμός κ.λπ.), από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων. Αν δεν έχει προηγηθεί αξιολόγηση του Εξεταστικού Κέντρου και δεν έχει διαπιστωθεί η πλήρης συμμόρφωση των υποδομών και πόρων του με τις απαιτήσεις του εξεταστικού συστήματος αλλά και της υφιστάμενης νομοθεσίας, σχετικά με τα μέτρα υγείας και ασφάλειας στην εργασία, τότε αυτό δεν θεωρείται εγκεκριμένο και δεν είναι επιτρεπτό να χρησιμοποιηθεί από τον Οργανισμό για εξετάσεις.

Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απαραιτήτως μαζί του έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας, φωτοαντίγραφο του οποίου είχε παραδώσει στο Εξεταστικό Κέντρο που υπέβαλε την Αίτηση Πιστοποίησης ή σε περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης, είχε αποστείλει/υποβάλλει ηλεκτρονικά.

Ανάλογα με το σχήμα και σε συμφωνία με τις απαιτήσεις ασφάλειας της εξεταστικής διαδικασίας, οι επιτηρητές σε συνεργασία με τους εκάστοτε Υπεύθυνους Εξεταστικών Κέντρων/Εγκαταστάσεων και τους εξεταστές (αν απαιτούνται) φροντίζουν για τα παρακάτω:

- Την κατανομή των υποψηφίων στα Εξεταστικά Κέντρα/Εγκαταστάσεις,
- Τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας του υποψηφίου,
- Την καταγραφή τυχόν απόντων,
- Την εφαρμογή και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του μηχανισμού εξέτασης,
- Την παροχή των εντύπων και εγγράφων του μηχανισμού εξέτασης,
- Την αναπαραγωγή και τη διανομή της θεματολογίας εξέτασης με τον ασφαλέστερο και προσφορότερο τρόπο, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης και τους εξεταστές,
- Την επιτόπια επιτήρηση / παρατήρηση των εξεταζόμενων υποψηφίων,
- Την εφαρμογή των διαδικασιών του σχήματος για την αποτροπή δόλιων συμπεριφορών και πράξεων των υποψηφίων, κατά την εξέταση,
- Την επιβολή τυχόν πειθαρχικών επιπτώσεων, αν απαιτούνται, που προβλέπονται στους όρους και τις προϋποθέσεις του μηχανισμού εξέτασης και
- Τη συγκέντρωση των τεκμηρίων εξέτασης και των συμπληρωμένων εντύπων και εγγράφων του σχήματος.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πειθαρχίας και πιστής τήρησης τόσο των προδιαγραφών της εξέτασης όσο και των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Εξεταζόμενοι που αντιγράφουν ενέργειες/απαντήσεις ή εμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του επιτηρητή αποκλείονται άμεσα και αξιολογούνται με βαθμό μηδέν (0).

Όλες οι πληροφορίες, τα έγγραφα, τα αρχεία ανάπτυξης του σχήματος, συμπεριλαμβανομένης της τράπεζας θεμάτων εξέτασης, δεδομένα, αποτελέσματα, επιβεβαίωση και επικύρωση, ανασκοπήσεις - αξιολογήσεις, τροποποιήσεις, ενέργειες βελτίωσης κ.λπ. τηρούνται ως ηλεκτρονικά αρχεία, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων.

Η ασφαλής διατήρηση και η προστασία των ηλεκτρονικών αρχείων είναι αρμοδιότητα του IT. Αυτά φυλάσσονται στους servers και στα κεντρικά γραφεία του Φορέα, ενώ λαμβάνονται back ups σε ημερήσια βάση. Παράλληλα οι servers βρίσκονται σε ελεγχόμενο χώρο και σε κατάλληλες περιβαλλοντικές συνθήκες, με ελεγχόμενη πρόσβαση από προσωπικό του IT.

10.4. Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων

Η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζόμενων γίνεται από το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES του Φορέα, για το θεωρητικό μέρος (μέσω Η/Υ) των εξετάσεων. Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των αξιολογήσεων και συγκεκριμένα:

➢ Ανάλογα την πιστοποίηση, η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων κάθε εξεταζόμενου πραγματοποιείται είτε αυτόματα μέσω κατάλληλου λογισμικού Η/Υ και υποβάλλεται άμεσα μέσω Διαδικτύου είτε μέσω συμπληρωμένου με ηλεκτρονικό τρόπο ατομικού δελτίου αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλεται μέσω Διαδικτύου από κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης. Αν υπάρξει αδυναμία πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης αναζητά άλλη βιώσιμη σύνδεση με το Διαδίκτυο ώστε να αποστείλει τα κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία, ενώ στη δεύτερη περίπτωση είναι υπεύθυνος για την ασφαλή παράδοση εντός σφραγισμένου φακέλου των αντίστοιχων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα.

➢ Ο κεντρικός διακομιστής εξετάσεων ο οποίος φυλάσσει τα αρχεία των εξετάσεων, δηλαδή τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου και των εξετάσεών του (δεδομένα συμμετοχής και αποτελέσματα της αξιολόγησης των απαντήσεων/επιδόσεων του), προστατεύεται είτε από πόρτα ασφαλείας, με δικαίωμα εισόδου μόνο από τους Υπεύθυνο Μηχανογράφησης και Γενικό Διευθυντή της εταιρίας, είτε σε υπολογιστικό νέφος cloud με ανάλογες δικλείδες ασφαλείας.

Για το πρακτικό μέρος των εξετάσεων, είτε μέσω Η/Υ είτε σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο για την απόδοση της απάντησης σε θέματα εξέτασης τύπου «μελέτη περίπτωσης», όπως και μετά τη διενέργεια εξέτασης με συμβατικό τρόπο σε αίθουσα απαιτείται η βαθμολόγηση από εμπειρογνώμονα/ες.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των απαιτούμενων εξετάσεων πιστοποίησης που διεξάγει ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. παράγει αντίστοιχο Πιστοποιητικό.

11. ΕΞΕΤΑΣΤΕΣ

Συγκροτείται μια ομάδα Εξεταστών που αποτελείται από ένα ή περισσότερα στελέχη και/ή συνεργάτες και/ή εμπειρογνώμονες του Φορέα, ως Εξεταστές. Η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων τηρεί έναν κατάλογο με τους εγκεκριμένους Εξεταστές αναλόγως του Σχήματος Πιστοποίησης.

Οι Εξεταστές είναι κάτοχοι τίτλου επάρκειας συναφούς προς το αντικείμενο της εξέτασης ή/και ανώτερης βαθμίδας/ειδικότητας από τους υποψηφίους του σχήματος και διαθέτουν τουλάχιστον εξαμηνιαία επαγγελματική εμπειρία στη συγκεκριμένη ειδικότητα/βαθμίδα ή στη διενέργεια εξετάσεων. Αν κριθεί αναγκαίο, κυρίως όταν υπάρχουν καταγεγραμμένα παράπονα υποψηφίων ή καταγγελίες από ενδιαφερόμενα μέρη ή κρίσιμες τροποποιήσεις και/ή τεχνολογικές εξελίξεις στον εξεταστικό μηχανισμό που πρέπει να εφαρμοστούν πριν τη διενέργεια των εξετάσεων, οι Εξεταστές επιμορφώνονται και εκπαιδεύονται ανάλογα.

Οι Εξεταστές έχουν την ευθύνη της προετοιμασίας, της οργάνωσης, της διεξαγωγής, του συντονισμού και την εποπτεία των εξετάσεων. Πιο συγκεκριμένα, αυτοί είναι υπεύθυνοι να διασφαλίζουν την ομαλή και την ασφαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και του αδιάβλητου του αποτελέσματος της εξέτασης, να επιλέγουν τα θέματα εξέτασης, ανάλογα με το σχήμα και τον μηχανισμό αξιολόγησης του, να επιτηρούν τους υποψηφίους κατά τη διάρκεια των εξετάσεων (όπου απαιτείται), να αξιολογούν και να αποφαίνονται για το αποτέλεσμα (θετικό ή αρνητικό) των εξετάσεων, να συμπληρώνουν τα απαιτούμενα έγγραφα του σχήματος για την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, να γνωστοποιούν τα αποτελέσματα της εξέτασης, να εισηγούνται την απονομή ή την τροποποίηση ή την επανέκδοση του πιστοποιητικού του επιτυχόντα, ανάλογα το σχήμα πιστοποίησης, στη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, να ελέγχουν την καταλληλότητα του χώρου της εξέτασης κ.λπ.

Σε κάθε σχήμα και σε κάθε εξέταση, πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων γνωστοποιεί στους Εξεταστές, με ηλεκτρονικό μήνυμα, τον κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων υποψηφίων. Στην περίπτωση ύπαρξης οποιασδήποτε σχέσης μεταξύ Εξεταστή και κάποιου εκ των εξεταζόμενων, ο Εξεταστής υποχρεούται να ζητήσει εγγράφως, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, την άμεση εξαίρεση του από τη συγκεκριμένη εξέταση, ώστε να αποφευχθεί πιθανός κίνδυνος της αμεροληψίας και της αντικειμενικότητας της. Στην αντίθετη περίπτωση και όταν δεν λαμβάνεται γραπτό αίτημα εξαίρεσης από κάποιο από τους Εξεταστές, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων θεωρεί ότι οι επικείμενες εξετάσεις μπορούν να διενεργηθούν με τα συγκεκριμένα άτομα.

Οι Εξεταστές παρακολουθούνται και αξιολογούνται, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, για την επίδοση τους αλλά και για την αξιοπιστία της κρίσης τους, ως προς το αποτέλεσμα της εξέτασης. Η μεθοδολογία παρακολούθησης τους επιτυγχάνεται είτε με επιτόπια παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους, είτε με ανασκόπηση των αναφορών τους, είτε με ανατροφοδότηση από τους υποψηφίους, είτε με συνδυασμό αυτών. Αν

διαπιστωθούν οποιαδήποτε προβλήματα, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης Προσώπων προβαίνει στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Οι Εξεταστές ενδέχεται να έχουν και τα καθήκοντα των επιτηρητών.

12. ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ

Ανάλογα με τις απαιτήσεις του σχήματος ενδέχεται να επιβάλλεται η χρήση Επιτηρητών. Στις περιπτώσεις αυτές, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων τηρεί έναν κατάλογο με τους εγκεκριμένους Επιτηρητές. Κατά κανόνα, για την επιλογή των Επιτηρητών δεν απαιτούνται ιδιαίτερα προσόντα, εκτός και αν υπάρχουν αυξημένες απαιτήσεις για το σχήμα που καθορίζονται και περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό.

Στις περιπτώσεις των σχημάτων που οι Επιτηρητές απαιτείται να διαθέτουν συγκεκριμένα προσόντα, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, καθορίζει τα κριτήρια επιλογής τους, τον μηχανισμό αξιολόγησης της επίδοσης τους και ανασκοπεί την επίδοση τους, κατά τη διάρκεια της ετήσιας συνολικής αξιολόγησης του σχήματος.

Για τα σχήματα που οι Επιτηρητές δεν είναι απαραίτητο να διαθέτουν ιδιαίτερα προσόντα τότε αυτοί μπορεί να είναι διοικητικό προσωπικό, είτε της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσώπων, είτε του Φορέα, είτε των συνεργαζόμενων Εξεταστικών Κέντρων, με αποκλειστική προϋπόθεση να μην έχει διατυπωθεί βάσιμο παράπονο ή καταγγελία για τις δραστηριότητές του, κατά την υλοποίηση του εξεταστικού μηχανισμού του σχήματος. Αν υπάρξει βάσιμη καταγγελία ή παράπονο για κάποιον Επιτηρητή τότε η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων φροντίζει για την άμεση διαγραφή του από τον κατάλογο των εγκεκριμένων Επιτηρητών και την αντικατάσταση του.

Σε γενικές γραμμές, οι Επιτηρητές είναι υπεύθυνοι να τηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της διεξαγωγής των εξετάσεων. Ειδικότερα, οι Επιτηρητές ελέγχουν την καταλληλότητα της αίθουσας διεξαγωγής των εξετάσεων, ελέγχουν την ταυτοπροσωπία των υποψηφίων με βάση σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα και επιβλέπουν τους υποψηφίους για την τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων του εξεταστικού μηχανισμού. Ενημερώνουν τους συμμετέχοντες για τους χώρους εξυπηρέτησης (τουαλέτες, καθιστικό κ.λπ.), τους κανόνες ασφαλείας του χώρου της εξέτασης (έξοδοι διαφυγής, χώρος συγκέντρωσης κ.λπ.).

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια της δια ζώσης επιτήρησης σε φυσική αίθουσα, οι Επιτηρητές συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο του κάθε Εξεταστικού Κέντρου για να επιλυθούν οποιαδήποτε προβλήματα προκύψουν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, αποτρέπουν τις δόλιες συμπεριφορές και πράξεις των εξεταζόμενων, συντάσσουν τα καθορισμένα έντυπα του σχήματος, καταγράφουν οποιαδήποτε περίπτωση απόκλισης από τους όρους και τις προϋποθέσεις του εξεταστικού μηχανισμού, συγκεντρώνουν τα τεκμήρια της εξέτασης κάθε υποψηφίου, συμπληρώνουν τα έγγραφα και έντυπα που απαιτούνται για το κάθε σχήμα, ανάλογα με τις οδηγίες του κ.λπ.

Σε συγκεκριμένα σχήματα και εφόσον αυτό αναφέρεται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ, η επιτήρηση των υποψηφίων που εξετάζονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εξέτασης της SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε., είναι δυνατό να πραγματοποιείται μέσω του διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης

13. ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις θα πρέπει να γίνονται στα Εξεταστικά Κέντρα σε χώρους κατάλληλους για τον σκοπό, χωρίς να υπάρχει όχληση στους εξεταζόμενους από εξωτερικούς παράγοντες. Για τις θεωρητικές εξετάσεις θα πρέπει να υπάρχει μια αίθουσα με επαρκή φωτισμό και αερισμό, θέρμανση (όταν απαιτείται), ρεύμα, φωτισμό ασφαλείας, σήμανση εξόδου διαφυγής και αριθμό θέσεων ανάλογο με τον αριθμό των εξεταζόμενων. Για κάθε εξεταζόμενο θα πρέπει να υπολογίζεται χώρος τουλάχιστον 1τ.μ., ανοιγόμενα παράθυρα που να καλύπτουν τουλάχιστον το 1/20 του εμβαδού του δαπέδου ή αντίστοιχος τεχνητός αερισμός.

Οι χώροι της πρακτικής μπορεί να είναι σε κλειστό ή ανοιχτό χώρο με κατάλληλες κατασκευές και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των εκάστοτε ασκήσεων. Οι εξοπλισμοί που θα χρησιμοποιούνται στις εξετάσεις θα πρέπει να είναι κατάλληλοι για τις ασκήσεις, να φέρουν σήμανση CE, να έχουν τις κατάλληλες πιστοποιήσεις και να έχουν τεκμηριωμένα περάσει από ετήσιο έλεγχο. Υπεύθυνος για τον έλεγχο καταλληλότητας του εξοπλισμού είναι ο εκάστοτε Εξεταστής.

14. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα τεκμήρια εξέτασης και τα έντυπα/έγγραφα/αρχεία του εξεταστικού μηχανισμού που συγκεντρώνονται μετά από κάθε εξεταστική διαδικασία διασφαλίζουν την ιχνηλασιμότητα και το συσχετισμό του κάθε εξεταζόμενου υποψηφίου με το αποτέλεσμα της εξέτασης/αξιολόγησης του, προκειμένου να είναι εφικτή η διερεύνηση και ο χειρισμός κάποιου παραπόνου ή ένστασης.

Επιπρόσθετα, τα δεδομένα αυτά είναι ικανά να οδηγήσουν τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων σε συγκεκριμένη απόφαση σχετικά με την επίτευξη ή όχι της πιστοποίησης του επαγγελματία.

Οι αποφάσεις για την απονομή, επαναπιστοποίηση, επέκταση, μείωση, αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού του επαγγελματία λαμβάνονται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων και/ ή από έμπειρο άτομο στη διεργασία της πιστοποίησης που δεν έχει εμπλακεί ούτε στην εκπαίδευση αλλά και ούτε στην αξιολόγηση/εξέταση του κάθε επαγγελματία. Επιπλέον, ανάλογα το σχήμα πιστοποίησης, οι αποφάσεις λαμβάνονται με όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ.

Ως βάση επιτυχίας θεωρείται η επίτευξη συγκεκριμένου ποσοστού επί της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης (όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο της

πιστοποίησης ΕΚΠΠ). Η έκδοση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πραγματοποιείται αυτόματα από τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων του Φορέα και κοινοποιούνται άμεσα στο εξεταστικό κέντρο που πραγματοποιήθηκαν οι εξετάσεις πιστοποίησης ή στον υποψήφιο που συμμετείχε σε εξ αποστάσεως εξέταση, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες όπου προδιαγράφεται στο σχήμα πιστοποίησης και αξιολόγηση από βαθμολογητή οπότε και απαιτείται εύλογο χρονικό διάστημα μέχρι την έκδοση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης και με βάση τα αποτελέσματα θεωρητικού και πρακτικού μέρους, καταρτίζεται από τον Φορέα συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών», «Αποτυχών» ή «Απών».

Σε περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης (όπως περιπτώσεις ενστάσεων, αναφορών του επιτηρητή του Φορέα, κ.ά.), τα εξουσιοδοτημένα στελέχη του Φορέα είναι αρμόδια να διερευνήσουν εις βάθος κάθε τέτοια περίπτωση και να προτείνουν εάν και εφόσον θα χορηγηθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό, παραθέτοντας όλα τα στοιχεία στην Επιτροπή Αμεροληψίας, η οποία είναι και αρμόδια για την λήψη της τελικής απόφασης. Τα εξουσιοδοτημένα αυτά στελέχη λειτουργούν υπό την επίβλεψη της Επιτροπής Αμεροληψίας, η οποία φέρει και την ευθύνη για την ορθή τήρηση όλων των εφαρμοζόμενων διαδικασιών.

15. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

15.1. Απόφαση χορήγησης πιστοποιητικού

Το Πιστοποιητικό που χορηγεί ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε., έπειτα από τη σύμφωνη έγκριση του Υπευθύνου Πιστοποίησης ΦΠ, πιστοποιεί ότι ο ενδιαφερόμενος έχει την απαραίτητη επάρκεια γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που απαιτείται για συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Απευθύνεται συγκεκριμένα στον ενδιαφερόμενο στον οποίο χορηγήθηκε και αποκλειστικά για το γνωστικό αντικείμενο που αυτό καλύπτει, ενώ ΔΕΝ αντικαθιστά την άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν προβλέπεται από αρμόδια κρατική αρχή και ΔΕΝ υπονοεί χορήγηση επαγγελματικών δικαιωμάτων.

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης, ο οποίος έχει ορισθεί από τον Φορέα και υπεύθυνα δηλώσει (βάσει του ν.1599/1986) ότι δεν συμμετέχει στην αξιολόγηση ή στην εκπαίδευση, στην επιμόρφωση ή στην κατάρτιση οποιουδήποτε εξεταζόμενου, υπογράφει τον πίνακα επιτυχόντων με βάση τα αποτελέσματα των διενεργηθεισών εξετάσεων πιστοποίησης. Στο πίνακα επιτυχόντων αναγράφονται τα ακόλουθα:

α. Η επωνυμία του Φορέα,

β. Η ημερομηνία εξέτασης, ο κωδικός της εξέτασης, το αποτέλεσμα της εξέτασης και το Εξεταστικό Κέντρο και

γ. Τα στοιχεία ταυτότητας των επιτυχόντων.

Κάθε πιστοποιητικό που εκδίδει ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε., φέρει μοναδικό κωδικό πιστοποίησης, ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού, επωνυμία του Φορέα, διακριτικό τίτλο του Φορέα, και το λογότυπο του Φορέα. Στο πιστοποιητικό αναγράφονται:

- Ο τίτλος του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης,
- Το όνομα και το επώνυμο του πιστοποιημένου επαγγελματία,
- Το πατρώνυμο ή/και το μητρώνυμο του επαγγελματία,
- Ο μοναδικός κωδικός,
- Η ειδικότητα του σχήματος πιστοποίησης και τα γνωστικά αντικείμενα και
- Η ημερομηνία έκδοσης και λήξης της πιστοποίησης.

Το πιστοποιητικό φέρει την υπογραφή του νομίμως εξουσιοδοτημένου προσώπου από τον Φορέα.

Κάθε πιστοποιητικό εκδίδεται από τον Φορέα σε έντυπη μορφή σε δύο (2) πρωτότυπα αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα παραμένει στον Φορέα και το άλλο παραδίδεται στο πιστοποιηθέν φυσικό πρόσωπο.

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού κρίνεται αναγκαία η ολοκληρωμένη επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης όλων των γνωστικών αντικειμένων που έχουν οριστεί και καλύπτονται από την πιστοποίηση, βάσει ενός καθορισμένου κριτηρίου επιτυχίας σε κάθε γνωστικό αντικείμενο, όπως αυτό ορίζεται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ.

Το έντυπο που χρησιμοποιείται για την έκδοση των πιστοποιητικών είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να είναι μειωμένη η πιθανότητα αυτό να παραποιηθεί ή/ και να αντιγραφεί (π.χ. χρήση ολογραφήματος ή μεταλλοτυπίας) .

Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης, εκτός από το πιστοποιητικό, είναι εφικτό στον επαγγελματία να απονεμηθεί κάρτα, γράμμα, ειδική ετικέτα ή άλλο μέσο, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων.

Όλα τα αντίστοιχα έγγραφα και αρχεία τα οποία χορηγούνται από το Φορέα και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα.

15.2. Ισχύς και επέκταση πεδίου εφαρμογής πιστοποιητικών

Η διάρκεια ισχύος των πιστοποιητικών, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της επαναπιστοποίησης, ορίζονται στον ΕΚΠΠ Σχήματος.

Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται κάτι σχετικό στον Ειδικό Κανονισμό θα ισχύει ότι η διάρκεια ισχύος των Πιστοποιητικών, σύμφωνα πάντα με το διαπιστευμένο καθεστώς τους (ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024) (αυτά που φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.) είναι τριετής (3 έτη).

Με το πέρας ισχύος του πιστοποιητικού, η επαναπιστοποίηση πραγματοποιείται όπως και στις περιπτώσεις της αρχικής πιστοποίησης.

Το Συμβούλιο Σχήματος Πιστοποίησης είναι αρμόδιο να έχει υπό τον έλεγχο του το σχήμα πιστοποίησης και κατ' ελάχιστον κάθε τρία (3) έτη να επισημαίνει τυχόν ενδεχόμενες αναθεωρήσεις/τροποποιήσεις στον Γενικό Διευθυντή του φορέα, για τις οποίες αποφάσεις μπορεί να πάρει μόνο η ισχύουσα Επιτροπή Αμεροληψίας.

15.3. Έλεγχος ισχύος/εγκυρότητας πιστοποιητικών

Όλα τα πιστοποιητικά διέπονται από πιθανό ενδεχόμενο ανάκλησής τους εάν κριθεί απαραίτητο (εφόσον υπάρχουν λόγοι που το επιβάλλουν), με αποτέλεσμα να παύει η εγκυρότητά τους. Στην περίπτωση αυτή ο Φορέας SAFECERT MON. I.K.E. δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη έγκυρα πιστοποιητικά της.

Για τον έλεγχο της γνησιότητας των πιστοποιητικών του, ο Φορέας SAFECERT MON. I.K.E. έχει δημιουργήσει συγκεκριμένο πεδίο στον ιστότοπο του (www.safecert.online) όπου, με την εισαγωγή του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για τη γνησιότητα (εγκυρότητα) ή μη ενός πιστοποιητικού. Μέρος της πληροφορίας αυτής είναι και η ισχύς του (εμφανίζεται η ημερομηνία έκδοσης), η οποία είναι όπως αναφέρεται στον ΕΚΠΠ ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης, για πιστοποιητικά που βρίσκονται υπό το διαπιστευμένο καθεστώς τους (εμφανίζεται και η ημερομηνία λήξης ισχύος του) και με δυνατότητα επαναπιστοποίησης πριν τη λήξη του.

15.4. Χρήση πιστοποιητικού

Τα Πιστοποιητικά γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που εκδίδονται από το Φορέα και τα αντίγραφα που προκύπτουν από αυτά, μπορούν να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την απόδειξη του επιπέδου των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του πιστοποιηθέντος φυσικού προσώπου, όπως αυτό τεκμηριώνεται στο πιστοποιητικό. Τα πιστοποιητικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε νόμιμη περίπτωση κατά την οποία απαιτείται επίσημη απόδειξη πιστοποίησης στο/α συγκεκριμένο/α γνωστικό/α αντικείμενο/α.

15.5. Υποχρεώσεις κατόχων πιστοποιητικών

Το Πιστοποιηθέν Φυσικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να:

➢ Δηλώνει ότι κατέχει πιστοποιητικό, το οποίο θα προβάλλει μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,

➢ Μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,

➢ Διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,

➢ Επιστρέψει άμεσα στο Φορέα οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγηθέν πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,

➢ Τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

15.6. Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα Βασιζόμενα σε Αυτό Μέρη

Ο χρήστης ή αποδέκτης ενός πιστοποιητικού του Φορέα, για να βασισθεί εύλογα στα περιεχόμενά του, θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

➢ Να ελέγξει τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστοποιητικό του Φορέα,

➢ Να ελέγξει την εγκυρότητα του πιστοποιητικού μέσω της καταχώρησης του κωδικού του στο σχετικό εργαλείο που διατίθεται στον ιστότοπο του Φορέα,

➢ Να ελέγξει την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού,

➢ Να ζητήσει κάθε αντίγραφο του πιστοποιητικού να φέρει σφραγίδα ελέγχου του Φορέα και

➢ Να ελέγξει την πιθανότητα ανάκλησης της ισχύος του, ανατρέχοντας στη σχετική λίστα ανακληθέντων πιστοποιητικών που δημοσιεύει ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. στον ιστότοπό του.

15.7. Παρεχόμενες εγγυήσεις – υποχερέωσεις από την SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε.

Με την έκδοση ενός πιστοποιητικού, ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. εγγυάται:

➢ Την ακρίβεια όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό, καθώς και την ύπαρξη/εγκυρότητα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοσή του, κατά τη στιγμή της έκδοσης του,

➢ Ότι το πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου βεβαιώνεται σε αυτό, κατά τη στιγμή της έκδοσης κατείχε γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες που αντιστοιχούσαν στα αναγραφόμενα γνωστικά αντικείμενα και

➢ Ότι θα καταβάλει κάθε εύλογη προσπάθεια ώστε να δημοσιεύονται οι ανακλήσεις (και οι αναστολές χρήσης) πιστοποιητικών του, σύμφωνα πάντα με τους όρους και τις αντίστοιχες εφαρμοζόμενες διαδικασίες του.

15.8. Αντικανονική χρήση πιστοποιητικών – ανάκληση

Αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από τον Φορέα είτε από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, μετά από επώνυμη υποβολή προς το Φορέα οποιουδήποτε

διευκρινιστικού στοιχείου που θα βοηθήσει στο σχηματισμό ολοκληρωμένης άποψης για το θέμα. Ως αντικανονική χρήση δύναται να θεωρηθεί οποιαδήποτε περίπτωση αναφορικά με:

➢ Τη μη συμμόρφωση με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης,

➢ Την αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης,

➢ Τη χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που να θίγεται η υπόληψη του Φορέα,

➢ Την υποβολή δήλωσης από το πιστοποιηθέν πρόσωπο σχετικά με την πιστοποίησή του, την οποία ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. μπορεί να θεωρήσει είτε παραπλανητική είτε μη νόμιμη και

➢ Τη χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα.

Στις περιπτώσεις αυτές ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. δύναται να προβεί στην άρση/ανάκληση του πιστοποιητικού και παράλληλα στη λήψη μέτρων νομικής φύσης.

Σε κάθε περίπτωση αντικανονικής χρήσης πιστοποιητικών, πραγματοποιείται δημοσίευση κατ' ελάχιστο στον ιστότοπο του Φορέα και, όπου απαιτείται, σε ΜΜΕ, έντυπα ή μη.

16. ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ (ΠΑΡΑΠΟΝΑ- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ)

Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)

Αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις και προσφυγές) δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπως αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιηθέντα πρόσωπα και τους εργοδότες τους, είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τα μέρη της διεργασίας πιστοποίησης, όπως τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, τα κριτήρια αξιολόγησης των εξεταζόμενων, τις πολιτικές και τις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών κ.ά.

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις ή προσφυγές) πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επωνύμως και να είναι σαφείς και τεκμηριωμένες. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στον Γενικό Διευθυντή του φορέα όσο και στην Επιτροπή Αμεροληψίας του Φορέα, εάν το επιθυμεί.

Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)

Ο Φορέας SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από τον Γενικό Διευθυντή του φορέα. Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη που επιλαμβάνονται της εξέτασης εξαιρούνται εάν τυχόν έχουν εμπλακεί άμεσα στην, υπό αμφισβήτηση, υπόθεση.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τη σύνθεση ή την αμεροληψία των παραπάνω μελών. Οι ισχυρισμοί του ενιστάμενου εξετάζονται από την Επιτροπή Αμεροληψίας, η οποία αποφασίζει αμέσως αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα πρέπει να τροποποιηθεί η ανάθεση της. Εάν απαιτείται, καλείται σε ακρόαση το ενιστάμενος. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερόμενου από τον Γενικό Διευθυντή.

Εάν ο ενιστάμενος δεν αποδεχθεί την παραπάνω απόφαση, τότε αρμόδια για τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι η Επιτροπή Αμεροληψίας.

17. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι προς πιστοποίηση συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης πιστοποίησης στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας τους ή στην περίπτωση συμμετοχής σε εξ αποστάσεως εξέταση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ταυτόχρονα επιτρέπουν στο Φορέα να διαχειρίζεται τα δεδομένα αυτά με πλήρη εμπιστευτικότητα και χωρίς να επηρεάζεται η αξιολόγησή τους.

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Φορέα γίνεται σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν. 4624/2019 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και τα δεδομένα αυτά μπορεί να γνωστοποιηθούν σε τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον, το οποίο σχετίζεται με τη χρήση των πιστοποιητικών από το «υποκείμενο» (τον κάτοχο δηλαδή του πιστοποιητικού). Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στο Φορέα για να κάνει χρήση όλων των δικαιωμάτων του.

18. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης του Φορέα SAFECERT MON. Ι.Κ.Ε. διατίθεται ελεύθερα σε κάθε ενδιαφερόμενο, κατόπιν ζήτησης του τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων μπορεί να αποτελεί αιτία:

- ➢ Μη χορήγησης καρτών πιστοποίησης ή/και υπό έκδοση πιστοποιητικών,
- ➢ Ανάκλησης της πιστοποίησής τους,
- ➢ Διαγραφής τους από το σύστημα πιστοποίησης του Φορέα.

19. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων του Φορέα μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης των εταίρων, του Γενικού Διευθυντή και του Υπεύθυνου Ποιότητας. Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα.